

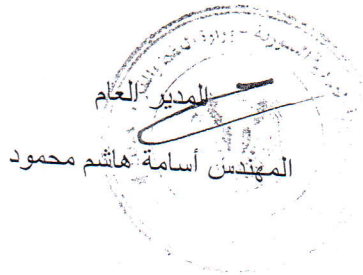
الجمهورية العربية السورية  
وزارة النفط والثروة المعدنية  
المؤسسة العامة للجيولوجيا والثروة المعدنية  
الشركة العامة للفوسفات والمناجم  
الرقم: ك.ع.ص.ع.ع.ع.ع.  
التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٢٠

### إعلان مناقصة داخلية

تعلن الشركة العامة للفوسفات والمناجم عن رغبتها بإجراء إعلان مناقصة داخلية لتقديم وتركيب نظام مراقبة الدوام في مديرية تخزين وتحميل الفوسفات بطرطوس وفق الشروط التالية:

- التأمينات الأولية: /٣٠٠٠٠٠٠٠٠ ل.س فقط ثلاثة ملايين ليرة سورية لاغير
  - التأمينات النهائية: ١٠% من قيمة الإحالة
  - مدة ارتباط العارض بعرضه: /٩٠/ يوم تسعون يوم من اليوم التالي لموعد الاغلاق .
  - غرامة التأخير: ٠.١% واحد بالألف عن كل يوم تاخير من قيمة الاحالة .
  - مدة التنفيذ: ١٥ يوما
  - مكان التنفيذ: مديرية تخزين وتحميل الفوسفات بطرطوس
- تقدم العروض إلى ديوان الإدارة العامة للشركة في حمص - مفرق طريق تدمر القديم ص.ب ٢٨٨ .
- تقبل العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم **الأربعاء** الموافق لـ ٢٠٢٤/٦/٢٣ وتفض في اليوم الذي يليه
- في كل ما لم يرد عليه النص في هذا الإعلان يطبق أحكام القانون ٢٠٠٤/٥١ ودفاتر الشروط العامة الصادر في المرسوم رقم /٤٥٠/ لعام ٢٠٠٤ ودفاتر الشروط الخاصة بالإعلان .
- قيمة دفتر الشروط: /١٠٠٠٠٠٠٠ ل.س يتم شراؤه من المديرية التجارية - مبنى الإدارة العامة .
  - لا تقبل التجزئة بالعروض

حمص في ١ / ٢٠٢٤



Handwritten signature and stamp of the General Manager, Asama Hashim Mahmud.

-صورة إلى:  
-وزارة النفط والثروة المعدنية  
- المؤسسة العامة للجيولوجيا والثروة المعدنية  
- تجارية- مالية-

الشروط الفنية لتقديم و تركيب نظام مراقبة الدوام  
في مديرية تخزين و تحميل الفوسفات بطرطوس

- موقع العمل : مديرية تخزين و تحميل الفوسفات بمدينة طرطوس
- الأعمال المطلوبة :
- ١- تقديم و تركيب بصامة عدد /٣/ ثلاثة بالمواصفات الفنية التالية :
- تدعم نظام بصمة الأصبع الواحدة بسعة لا تقل عن ١٠٠٠ بصمة و تدعم نظام البطاقة بسعة لا تقل عن ١٠٠٠ بطاقة و تدعم نظام إدخال أرقام الحضور يدوياً .
- سعة تخزين حركات الحضور ( دخول - خروج ) لا تقل عن ٨٠ ألف حركة .
- توصيل من نوع USB-Host ، TCP/IP
- شاشة عرض توقيت - إعدادات متكاملة .
- ٢- تقديم و تركيب برنامج متكامل لمراقبة الدوام بالمواصفات التالية :
- أن يكون البرنامج خاص بضبط دوام الموظفين .
- حساب الحضور و الغياب للموظفين .
- حساب ساعات الدوام و ساعات التأخير و الإضافي .
- حساب دوام الورديات بأنواعها .
- ٣- تقديم و تركيب جهاز كمبيوتر عدد /١/ واحد مع ملحقاته بالمواصفات الفنية التالية :
- اللوحة الأم : H61 - DDR3
- المعالج : Intel core i3 - 3M
- القرص الصلب : 240 GB SSD
- الذاكر : 4 GB DDR3
- علبة التغذية : ٥٠٠ واط
- شاشة /١٩/ بوصة LED من الماركات العالمية المشهورة .
- فأرة ليزيرية : USB
- لوحة مفاتيح : USB

سندوق برجي نوعية جيدة .

جهاز UPS / ٦٥٠ / VA عدد ١/ واحد فقط من النوع الجيد .

- سيار كهربائي مزود بخمسة مخارج و مقطع الكابل ( ٢ \* ٢,٥ ) مم ٢.

٤- تقديم و تركيب طابعة ليزيرية متعددة الوظائف لأرشفة تقارير الدوام عدد ١/ واحدة فقط  
بالمواصفات الفنية التالية :

- تقنية الطباعة : ليزيرية .

- دقة الطباعة القصوى للألوان : ٢٤٠٠ \* ٦٠٠ نقطة في البوصة

- سرعة الطباعة : ٣٠ صفحة / دقيقة كحد .

- دقة النسخ : ٦٠٠ \* ٦٠٠ نقطة في البوصة .

- دقة المسح الضوئي : ٦٠٠ \* ٦٠٠ نقطة في البوصة .

- سعة درج الورق : ٢٠٠ ورقة

- سخان الورق معدني .

٥- تقديم و تركيب جهاز UPS عدد ١/ واحد باستطاعة / ١٥٠٠ / VA من النوع الجيد .

٦- تقديم و تركيب موزع شبكة / ٨ / بورت نوعية جيدة عدد ١/ واحد فقط .

٧- تقديم و تركيب كابل شبكة cat 5 مغلفن من النوع الممتاز بطول / ٥٠ / متر مع ما يلزم للتمديد من  
مجري و مثبتات .

٨- تقديم و تركيب كابل تغذية ( ٢ \* ١ ) من النوع الممتاز بطول / ٥٠ / متر مع ما يلزم للتمديد من  
مجري و مثبتات.

٩- تقديم بطاقات ممغنطة على أن تتوافق مع نظام البصامات المقدمة عدد / ٥٠٠ / بطاقة .

١٠- تقديم و تركيب علبة وصل بلاستيكية ظاهرة بأبعاد مناسبة نوعية ممتازة عدد / ٤ / أربعة فقط

١١- تقديم و تركيب مجاري بلاستيك خارجية بأبعاد مناسبة مع الأغطية بطول / ٣٠ / متر .

م عامة :

- ١- على العارض زيارة موقع العمل في مديرية تخزين و تحميل الفوسفات بطرطوس و الاطلاع على موقع تركيب نظام مراقبة الدوام و كافة التفاصيل التي تساعد في تقديم عرضه .
- ٢- على العارض ذكر بلد المنشأ و الشركة المصنعة للمعدات المقدمة .
- ٣- يجب أن تكون المواد المقدمة جديدة غير مجددة و خالية من أي عيب في التصنيع و يتم تقديم نشرات فنية تتضمن المواصفات الفنية للمواد المقدمة .
- ٤- فترة الضمان عام كامل من تاريخ الاستلام الأولي .
- ٥- لا تقبل التجزئة بالعروض .
- ٦- مدة التنفيذ : ١٥ يوماً .
- ٧- أن يضمن المتعهد إجراء تدريب للجهة الطالبة ( موظفين لمراقبة الدوام ) على البرنامج و البصامات التابعة له بكيفية إعداد تقارير الدوام و كيفية إضافة و حذف موظفين و كافة الإجراءات المطلوبة من البرنامج و البصامات .

حمص ٢٠٢٢/٧/٤

دائرة المعلوماتية

المدير الفني

المدير العام

المهندس بونس حيدر رمضان



## جدول الكميات

الخاص بتقديم و تركيب نظام مراقبة الدوام في مديرية تخزين و تحميل الفوسفات بطرطوس

سلسل	بنود الأعمال	الواحدة	الكمية	السعر الإفرادي ل.س	السعر الإجمالي ل.س
١	تقديم و تركيب بصامة	عدد	٣		
٢	تقديم و تركيب برنامج متكامل لمراقبة الدوام	عدد	١		
٣	تقديم و تركيب جهاز كمبيوتر	عدد	١		
٤	تقديم و تركيب طابعة ليزيرية متعددة الوظائف لأرشفة تقارير الدوام	عدد	١		
٥	تقديم و تركيب جهاز UPS	عدد	١		
٦	تقديم و تركيب موزع شبكة	عدد	١		
٧	تقديم و تركيب كابل شبكة	متر	٥٠		
٨	تقديم و تركيب كابل تغذية ( ٢ * ١ )	متر	٥٠		
٩	تقديم بطاقات ممغنطة	عدد	٥٠٠		
١٠	تقديم و تركيب علبة وصل بلاستيكية ظاهرة	عدد	٤		
١١	تقديم و تركيب مجاري بلاستيك خارجية	متر	٣٠		

دائرة المعلوماتية

المدير الفني

المدير العام

المهندس يونس حيدر رمضان



دفتر الشروط الحقوقية والمالية الخاص للاعلان رقم / /  
موضوع: مناقصة داخلية لتقديم وتركيب نظام مراقبة الدوام في مديرية تخزين وتحميل الفوسفات بطرطوس

**المادة الاولى:**

- يعتبر كلاً مما يلي جزءاً لا يتجزأ من شروطنا العامة والخاصة  
١- نظام العقود الموحد الصادر بالقانون رقم ٥١/٢٠٠٤ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٩  
٢- دفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم ٤٥٠/٢٠٠٤ تاريخ ٢٠٠٤/١٢/٩  
٣- الاعلان الخاص بالمناقصة رقم / /

**المادة الثانية:**

- أ- تقديم تأمينات أولية بقيمة / ل س فقط لا غير .  
ب- مدة التنفيذ: ١٥ يوماً  
ت- مكان التنفيذ: مديرية التحميل في طرطوس  
ج- تقديم التأمينات النهائية بقيمة ١٠ % من قيمة الإحالة  
د- آخر موعد لتقديم العروض حتى نهاية الدوام الرسمي من يوم  
ي- لا تقبل التجزئة بالعروض  
الموافق: / / و تقضى في اليوم الذي يليه

**مادة الثالثة: طريقة تقديم العرض والشروط الواجب توفرها في العارض وشروط قبول العرض:**

- ١- تقدم العروض مباشرة في ديوان الإدارة العامة أو ترسل بالبريد المضمون على أن تصل إليه في كلا الحالتين قبل نهاية الدوام الرسمي المحدد لقبول العروض .  
٢- لا يقبل من العارض إلا عرض وحيد ولا يجوز استعادة العروض أو اكمالها أو تعديلها بعد تسجيلها في الديوان العام .  
٣- يقدم العرض في مغلف مغلق مدون عليه اسم العارض وعنوانه التفصيلي وموضوع العرض معنون باسم الشركة العامة للفوسفات - المديرية التجارية يحتوي على مغلفين : مغلف الأوراق الثبوتية والمغلف المالي .  
مغلف الأوراق الثبوتية يحتوي على :  
١- تصريح باطلاع العارض على دفاتر الشروط الحقوقية والفنية والالتزام بكافة البنود الواردة .  
٢- تصريح بأن العارض لا يملك أي مصنع أو مؤسسة أو مكتب فرعي في إسرائيل وألا يكون مشتركاً في أي مؤسسة أو هيئة فيها وألا يكون طرفاً في أي عقد للصنع أو للتجميع أو للتخصيص أو للمساعدة الفنية مع أي مؤسسة أو هيئة أو شخص عن طريق وسيط وألا يساهم بشكل من الأشكال في دعم إسرائيل أو مجهودها الحربي  
٣- تصريح بأن العارض غير محروم من الاشتراك في مناقصات القطاع العام او محجوزاً على امواله حجزاً احتياطياً لصالح الجهات العامة او حجزاً تنفيذياً  
٤- ارفاق نسخة من الايصال الذي يثبت شراء دفتر الشروط  
٥- على العارض ألا يكون من العاملين في احدى الجهات العامة وألا يكون عضواً في المكاتب التنفيذية للإدارة المحلية في محافظته تحديداً  
٦- على العارض تقديم صورة مصدقة أصولاً عن شهادة تسجيل تاجر او شهادة تسجيل شركة لم يمض على استخراجها أكثر من ثلاثة اشهر  
٧- على العارض تقديم صورة مصدقة أصولاً عن شهادة تسجيل في احدى الغرف التجارية او الزراعية او الصناعية او السياحية حسب الحال لم يمض على استخراجها أكثر من ثلاثة اشهر  
٨- على العارض تقديم وثيقة اشتراك بنشرة الاعلانات الرسمية  
٩- على العارض تقديم سجل عدلي (لاحكم عليه) حديث لم يمض على استخراجها ثلاثة اشهر  
١٠- تقدم كافة الوثائق الواردة اعلاه من العارض حصرياً (جميع الشركاء في حال وجود أكثر من شريك)  
١١- تقديم طلب اشتراك بالمناقصة ملصق عليه طوابع مالية بقيمة ١٥٠٠ ل س وطابع مالي على كل تصريح وطابع مجهود حربي وطابع الشهيد على كل تصريح .  
١٢- تقدم التأمينات الاولى من العارض وتقبل من أحد الشركاء أو منهم مجتمعين بالتضامن والتكافل  
١٣- تحديد الموطن المختار والالتزام بهذا العنوان وعلى مسؤولية العارض.

### المغلف المالي ويحوي :

العرض المالي والتجاري مع جدول الأسعار الافراضية والاجمالية وتقدم الاسعار بالليرات السورية .  
دون حك او شطب او حشو ولايجوز ان يتضمن اية تحفظات او شروط حقوقية او فنية ولايعتد بأي منها في حال ورودها

### المادة الرابعة : حالات رفض العرض وحالات استكمال العروض :

- مع مراعاة احكام المادة /١٨/ من القانون ٥١ لعام ٢٠٠٤ وأثناء دراسة الوثائق المقدمة في المغلف الأول يرفض العرض في الحالات التالية :
- ١- في حال عدم الالتزام بدفاتر الشروط المالية والحقوقية والفنية وتنظيمه أو تقديمه بصورة مخالفة لأحكام هذا النظام
  - ٢- في حال وروده بعد موعد الإغلاق
  - ٣- في حال عدم تقديم التأمينات الأولية ضمن موعد الإغلاق
  - ٤- في حال تقديم مبالغ نقدية كتأمينات أولية توضع في مغلفات عروض الأسعار
  - ٥- في حال عدم تقديم مبلغ الكفالة الأولية كاملاً

### المادة الخامسة : الضرائب والرسوم والنفقات الناجمة عن التعاقد :

يتحمل المتعهد الضرائب والرسوم التالية :

- ١- طابع العقد ويدفع على نسختين بقيمة /٠.٠٠٤/ أربعة بالألف من القيمة الاجمالية للتعاقد على كل نسخة يضاف إليها رسم الادارة المحلية بنسبة ٥% من طابع العقد للمعارض على ان يتم دفعها خلال مدة /٣٠/ يوماً من تاريخ استلام امر المباشرة
- ٢- نفقات الاعلان البالغة / /س عن المرة التي يرسو بها العرض
- ٣- نفقات اصدار وتمديد الكفالات الأولية والنهائية
- ٤- جميع الضرائب والطابع والرسوم المالية والبلدية المحلية المترتبة من تنفيذ العقد وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة لكل من الأطراف المتعاقدة

### المادة السادسة : ارتباط المعارض بعرضه - المعارض المرشح :

- ١- يعتبر كل عرض ساري المفعول لمدة /٩٠/ يوماً تبدأ من اليوم التالي لموعد الإغلاق وبعد انتهاء المدة يعتبر العرض مجدداً حكماً لمدة /٩٠/ يوماً أخرى تبدأ من اليوم الذي يلي تاريخ انتهاء المهلة الأولى مالم يتقدم المعارض بطلب خطي بسحب عرضه خلال السبعة أيام الأولى التي تلي انتهاء مدة ال ٩٠ يوماً الأولى .
- ٢- على المتعهد المرشح توقيع العقد خلال مدة لا تزيد عن /٣٠/ يوم من تاريخ تبليغه الاحالة عليه وفي حال عدم حضوره او امتناعه عن توقيع العقد تصادر التأمينات المقدمة من قبله ويحق للادارة مطالبته بتعويض عن العطل والضرر عند الاقتضاء

### المادة السابعة : تمديد مدة التعهد بسبب القوة القاهرة :

يجب على المتعهد تنفيذ جميع التزاماته في الأجل المحددة في هذا العقد واذ طرأ أي تأخير في تنفيذ تلك الالتزامات بسبب الظروف الطارئة أو القوة القاهرة أو الحوادث المفاجئة التي لا علاقة لأي من الفريقين بها والتي لم تكن متوقعة عند توقيع هذا العقد وخارجة عن ارادة المتعاقدين وذات طبيعة استثنائية فعلى المتعهد أن يطلب خلال فترة تنفيذ العقد تمديد تلك المواعيد استناداً إلى الظروف المذكورة بكتاب خطي يوضح فيه الظروف يقدمه إلى الادارة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ حدوث تلك الظروف أو الحوادث المفاجئة تحت طائلة سقوط حقه بطلب التمديد واعتبر ذلك اسقاطاً لحقه في الاعتراض على غرامات التأخير التي تترتب عليه جراء هذا التأخير ولامجال للنظر في تمديد مدة العقد ما لم يكن هناك طلب خطي مقدم من المتعهد خلال المدة القانونية المذكورة ويعتبر عدم تقديم الطلب اقراراً منه بعدم وجود اسباب مبررة للتأخير.

### المادة الثامنة : غرامات التأخير :

تفرض غرامة التأخير حكماً في حال التأخير في كل حالات التعاقد ولايمكن الاعفاء منها إلا تنفيذاً لنص مرعي او لحكم قضائي -لاحتجاج الادارة في فرض غرامة التأخير على المتعهد الى اعداره كما لايتوقف حقتها بفرضها على وقوع الضرر -ان موافقة الادارة على تمديد مهل التسليم ليس من شأنها ان تعفي المتعهد من غرامات التأخير -في الحالات التي ينكل فيها المتعهد عن تنفيذ التعهد او في حالة تنفيذه الجزئي له تتخذ القيمة التقديرية المحددة في العقد اساساً لحساب غرامات التأخير عند وجوب فرضها

- تحسب غرامة التأخير اليومية مقدارها واحد بالألف من القيمة الاجمالية للتعهد بعد استبعاد قيمة الاجزاء المسلمة في اوقاتها اما مجموع غرامات التأخير فيجب ألا تتجاوز ٢٠% من القيمة الاجمالية للتعهد بما فيها المواد المسلمة في اوقاتها

-توقف غرامة التأخير مع المتعهد الذي سحبت الاعمال منه ونفذت على حسابه بواسطة متعهد آخر اعتباراً من تاريخ سحب الاعمال منه -لا تتدخل مدة توقف المتعهد عن العمل بأمر الادارة في حساب غرامة التأخير

-تفرض غرامة التأخير اذا تأخر المتعهد في تسليم المواد موضوع التعهد عن المواعيد المحددة لذلك او قدم مواد مغايرة للشروط والمواصفات المتعاقد عليها ولم يستبدلها ضمن المواعيد المحددة للوفاء بالالتزام في حال انقضاء المدة المحددة له دون ان يقوم المتعهد بتسليم المواد المتعاقد عليها ودون تقديم ما يثبت حيازته لها يحق للادارة دونما حاجة لأي اذار او اعدار ان تقوم بشراء المواد المتعاقد عليها على حسابه وذلك عن طريق المناقصة او بطريقة التعاقد بالتراضي بالاضافة لفرض غرامات تأخير

- تستوفى المبالغ المترتبة على المتعهد والناجمة عن غرامات التأخير أو فروق الأسعار الناجمة عن الشراء على حسابه أو نفقات الشراء المختلفة من التأمينات النهائية للتعهد وفي حال عدم كفايتها يلاحق المتعهد بالفرق وفقاً للأحكام القانونية النافذة حسب الحال .

المختلفة من التأمينات النهائية للتعهد وفي حال عدم كفايتها يلاحق المتعهد بالفرق وفقاً للأحكام القانونية النافذة حسب الحال .

١ - أن يكون الجزء المتأخر تسليمه مستقلاً في الاستعمال العادي عن باقي المواد الأخرى المسلمة ( بلاغ وزارة المالية رقم ٧٦/ب/ع لعام ١٩٧٥ ).  
يتحمل المتعهد في حال التأخير الواقع بسبب منه جميع النفقات التي تضطر الإدارة لدفعها إلى الجهة المشرفة على تنفيذ أعمال المتعهد بسبب إطالة فترة تنفيذ التعهد وذلك علاوة على غرامات التأخير والحقوق والتصريحات الأخرى عملاً ببلاغ رئاسة مجلس الوزراء رقم ١٥/١٥٦/٤٩/ب تاريخ ١٩٨٠/٤/٢٦

#### المادة التاسعة: طريقة الدفع :

يتم دفع قيمة الأعمال نفذت بالبروات السورية بعد انجاز كافة أعمال تركيب نظام مراقبة الدوام و صدور محضر الإشراف الذي يبين مطابقة الأعمال للمواصفات المطلوبة و صدور محضر الاستلام الأولي المتضمن التأكد من مطابقة الأعمال لما هو مطلوب ولا تصرف أية كشوف للمتعهد مالم يتقدم بما يشعر باشتراكه لدى مؤسسة التأمينات الاجتماعية وتسديد الالتزامات المترتبة عليه بموجب هذا التعهد تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٩٥٩/٨٢ وتعديلاته .

#### المادة العاشرة : الضمانة :

- ١ - يضمن المتعهد الأعمال المنفذة (واجراء تدريب لموظفين مراقبة الدوام على البرنامج ) لمدة عام كامل من كل عيب او نقص في التصميم أو الصنع أو سوء المواد كما يشمل حسن سير العمل المنجز موضوع الاعلان للمدد المحددة في الشروط الفنية اعتباراً من تاريخ الاستلام المؤقت
- ٢ - يترتب على المتعهد فضلاً عما سبق ذكره ان يضمن بنتيجة الفحص والتجارب التي تجري اثناء عملية الاستلام الأولي (وذلك في حال ارتأت الإدارة ضرورة لذلك) انطباق الأعمال المنفذة تماماً على الشروط الفنية وعدم ظهور أي عيوب او نواقص فيها
- ٣ - يلتزم المتعهد خلال فترة الضمان المذكورة باستبدال أو اصلاح جميع المواد المعيبة ب مواد جديدة وإيصالها على نفقته الى موقع العمل وتركيبها
- ٤ - في حال عدم استبدال أو اصلاح المواد المعيبة خلال فترة معقولة تحدد من قبل الادارة يحق للادارة استبدال أو تنفيذ هذه المواد على نفقة المتعهد
- ٥ - اذا ظهر بعد انتهاء فترة الضمان عيب في التنفيذ او عيب تعمد المتعهد اخفائه يحق للادارة مطالبة المتعهد باصلاح هذا العيب ويجدد الضمان على هذه المواد لمدة عام جديد اعتباراً من تاريخ اصلاح هذا العيب
- ٦ - يتم الاستلام النهائي بعد انتهاء فترة الضمان المذكورة اعلاه

#### المادة الحادية عشرة : التأمينات :

##### التأمينات الاولية :

- ١ - على العارض تقديم التأمينات الاولية البالغة / ل س وذلك بموجب كفالة مصرفية صادرة عن أحد المصارف السورية او المعتمدة في سوريا صادرة لصالح الشركة العامة للفوسفات والمناجم او بموجب شيك مصدق من أحد المصارف السورية او المعتمدة في سوريا لأمر الشركة العامة للفوسفات والمناجم
- ٢ - تعاد التأمينات الأولية والعروض الى العارضين الذين لم تقبل عروضهم من لجنة المناقصة فوراً اما الذين لم ترس عليهم المناقصة او لم يجر التعاقد معهم تعاد اليهم التأمينات الاولية بعد مصادقة أمر الصرف على محضر لجنة المناقصة

##### التأمينات النهائية :

- ١ - تحدد التأمينات النهائية بنسبة ١٠ % من القيمة الاجمالية وذلك ضماناً لحسن تنفيذ التعهد وتقديم بنفس طريقة تقديم التأمينات الاولية
- ٢ - تعاد التأمينات النهائية الى اصحابها بعد الاستلام النهائي لكافة الاعمال المطلوبة اذا لم تكن قد تحققت على المتعهد التزامات تستوجب حجز هذه التأمينات
- ٣ - على المتعهد المرشح تقديم التأمينات النهائية خلال مدة اقصاها /٣٠/ يوم من تاريخ تبليغه خطياً بحالة المتعهد عليه وقبل توقيع العقد

#### المادة الثانية عشرة : الشراكة بين المتعهدين :

عند احالة الاعمال الى متعهدين شركاء يعتبر جميع هؤلاء المتعهدين مسؤولين بالتضامن والتكافل منفردين ومجتمعين تجاه الادارة عن كل ما يتعلق بتنفيذ العقد وما يترتب عليه من التزامات واحكام وللادارة ان تتعامل قانوناً مع أي من هؤلاء المتعهدين باعتباره ممثلاً لبقية الشركاء كما ان لها الحق باعتبار أي منهم مسؤولاً تجاهها في تلقي التعليمات وتنفيذها او في تحمل جميع الاعباء المالية والقانونية الناتجة عن العقد وتعتبر جميع المراسلات والايضاحات والتصريفات الاخرى مهما كان نوعها التي تصدر عن أي من هؤلاء المتعهدين فيما يتعلق بأعمال العقد ملزمة لسائر المتعهدين الاخرين ويكون لها ان تقوم بتسديد الاستحقاقات المتعلقة بالمتعهد الى الشريك المفوض بالقبض والصرف واذا قام اعتراض على ذلك من أحد الشركاء الاخرين فليس امامه سوى سلوك طريق القضاء لحسم النزاع بينه وبين شريكه دون حشر الادارة في هذا النزاع



### المادة الثالثة عشرة : إتقان العمل ودقة التنفيذ :

ب ان تنفذ جميع الأعمال المطلوبة في العقد بشكل ينطبق على كل ما تستوجبه المواصفات الفنية وتعليمات الإدارة من دقة فنية وإتقان في عمل يجب على المتعهد أن لا يستخدم في التزامه الا العمال والمستخدمين من أرباب المهن الذين تتوفر فيهم الكفاءة الفنية والتأمين عليهم وفقاً للقوانين والانظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية و على مسؤوليته وأن تكون شروط استخدام العاملين متفقة مع أحكام قانون العمل وعليه أن يطبق قانون التأمينات الاجتماعية عليهم

### المادة الرابعة عشرة : رفض الاعمال المنفذة :

للادارة الحق في رفض كل او بعض الاعمال المنفذة فيما اذا كانت مخالفة جزئياً او كلياً للمواصفات المتعاقد عليها او كانت مشوبة بأي عيب او نقص ولا تقبل المواد المترابطة فنياً والمحددة في دفتر الشروط إلا معاً والمخالفة في إحداها تعتبر مخالفة في باقي المواد وللادارة في هذه الحالة حجز المواد المرفوضة والاحتفاظ بها على مسؤولية المتعهد وعلى نفقته الى ان يقوم باستبدالها او اكمالها وعليه ان يقوم بذلك خلال المدة التي تحددها الإدارة وكما يمكنها تسليمها اليه لقاء كفالة مالية وتبقى غرامات التأخير المذكورة في المادة الثامنة من هذا الدفتر سارية بحق المتعهد حتى تاريخ تسليم الأعمال وفقاً للمواصفات المتفق عليها في العقد

### المادة الخامسة عشرة : الكميات والاسعار :

أ- تعتبر الاسعار الواردة في جدول الاسعار شاملة الاجور ونفقات الايدي العاملة كافة واثمان المواد اللازمة لانجاز الاعمال كافة وكل ما تقتضيه من الرسوم والضرائب القانونية وتكاليف النقل والحفظ والحراسة والهالك والارباح وكل ما يترتب على المتعهد من مسؤوليات مختلفة سواء كان ذلك موضعاً ام مفهوماً ضمناً

### المادة السادسة عشرة : الاحكام المتعلقة بأوامر وتعليمات الإدارة وواجبات المتعهد حيالها :

على المتعهد أن ينفذ جميع الأوامر والتعليمات الخطية التي تبلغ إليه من الإدارة أو من يمثلها وإذا رأى أن هذه الأوامر والتعليمات تشكل تجاوزاً على حدود واجباته المفروضة عليه في العقد فعليه أن يقدم اعتراضاته وتحفظاته وطلباته الناشئة بسبب هذه الأوامر والتعليمات خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغها إليه تحت طائلة عدم القبول

### المادة السابعة عشرة : التنازل عن العقد والعقود الثانوية :

لا يحق للمتعهد أن يتنازل عن أي عمل أو جزء منه من الاعمال التي ابرم هذا العقد من اجل تحقيقها ولا أن يعهد بها أو يلزمها كلها أو بعضها إلى أشخاص آخرين كمتعهدين ثانويين أو أن يدخل شركاء من الباطن إلا بموافقة خطية من الإدارة وأن حصول المتعهد على مثل هذه الموافقة لا يعني بأي حال من الأحوال الزام الإدارة بأن تدخل في أي علاقة من أي نوع كانت مع هؤلاء المذكورين كما لا يعفي المتعهد من التزاماته ومسؤولياته الفنية والإدارية والحقوقية والجزائية المفروضة عليه تجاه الإدارة بموجب أحكام هذا العقد .

### المادة الثامنة عشرة : سحب تنفيذ التعهد من المتعهد وحالاته :

- أ- يحق للإدارة ان تقرر سحب التعهد من المتعهد وتنفيذه على حسابه في الحالات التالية :
  - ١- عند عدم مباشرة المتعهد تنفيذ التعهد في الوقت المحدد وفقاً لاحكام دفاوتر الشروط
  - ٢- عندما يجاوز مقدار الكميات المرفوضة نهائياً ثلث الكميات المتعاقد عليها او ربع أي جزء منها اذا نص العقد على تسليمها مجزأة على دفعات متتالية
  - ٣- اذا اخل المتعهد بالتزاماته وامتنع عن اصلاح خطئه خلال المدة التي تحددها الإدارة
  - ٤- اذا اخل المتعهد ببرنامج العمل الموضوع بحيث ألا ينجز في موعده اذا كانت هناك ضرورة فنية او ادارية استثنائية لانجازه في هذا الموعد او كان من المنتظر ان تجاوز غرامة التأخير النسبة المحددة او جاوزتها فعلاً
  - ٥- اذا أعلن المتعهد عجزه عن الاستمرار في تنفيذ التعهد
- ب- ينذر المتعهد بسحب تنفيذ التعهد لمرة واحدة ولمدة تحدد في الإنذار قبل سحب التعهد حسب الحالات المنصوص عنها في البند السابق وللمتعهد ان يقدم اعتراضه للإدارة خلال هذه المدة وفي جميع الاحوال يبقى المتعهد مسؤولاً عن التنفيذ وعلى الإدارة ان تبت في الاعتراض خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ تسجيل الاعتراض في ديوان الإدارة
- ج- يحق للإدارة الرجوع عن هذا الاجراء اذا قدم المتعهد الضمانات الكافية لحسن تنفيذ التعهد وكان ذلك في مصلحة الإدارة ما لم يكن امر المباشرة بالتنفيذ قد اعطي للمتعهد الجديد
- د- يتحمل المتعهد الاضرار والنفقات التي اقتضاها سحب الاعمال منه ما دام السحب قد تم صحيحاً وغير مشوب بما يعيبه ومن هذه النفقات فرق قيمة الاعمال المنفذة من قبله وان الإدارة تعتبر أمينة ومصدقة فيما أنفقت وليس من نص يسبغ للمتعهد مراقبة هذا الاتفاق

مادة التاسعة عشر : حل الخلافات :

حل جميع الخلافات التي تنشأ بين الفريقين بالطرق الودية وإذا لم يتوصل إلى حل ودي فتحل عن طريق القضاء الإداري وفقاً للقوانين والأنظمة النافذة في الجمهورية العربية السورية

نحم

المادة العشرون : الاستلام المؤقت والنهائي :

- ١- على المتعهد أن يعلم الإدارة بكتاب خطي عن طريق الجهة المشرفة على التنفيذ بالتاريخ الذي انتهت به الأعمال المطلوبة منه في العقد وأنه على استعداد لتسليم المواد تسليمياً مؤقتاً
- ٢- إذا قررت الإدارة استلام الأعمال بتحفظ أو بدون تحفظ فيعتبر الاستلام ساري اعتباراً من التاريخ الذي حدده الملتزم للاستلام بموجب كتاب خطي مسجل لدى الإدارة حسب الأصول إلا إذا تبين أن الأشغال لم تكن جاهزة للاستلام بالفعل في ذلك التاريخ
- ٣- إذا ورد في محضر الاستلام المؤقت ملاحظات يضمن إجراء الإصلاحات فعلى المتعهد أن ينفذها خلال مدة الضمان أو خلال مدة تدد من قبل لجنة الاستلام
- ٤- يتم تسليم المشروع تسليمياً نهائياً بعد عام كامل من تاريخ الاستلام المؤقت ويبقى المتعهد مسؤولاً اتجاه الإدارة طوال هذه المدة عن كل عيب يظهر خلال تنفيذ الأعمال المنجزة والمسلمة تسليمياً مؤقتاً وتقع على عاتقه نفقة الإصلاح

المادة الواحد العشرون : المراجع القانونية :

يعتبر التشريع العربي السوري مرجعاً وحيداً في كل ما يتعلق بصحة العقد وتفسير أحكامه وتطبيقها وفي كل نزاع ينشأ نتيجة تنفيذه كل مالم يرد عليه النص في هذا العقد ومتمماته يرجع إلى أحكام نظام العقود الصادر بالقانون رقم ٥١/ لعام ٢٠٠٤ ودفتر الشروط العامة الصادر بالمرسوم رقم ٤٥٠/ لعام ٢٠٠٤ وفي حال عدم كفاية هذه النصوص يعتبر التشريع العربي السوري هو المرجع المختص في تفسير نصوص هذا العقد

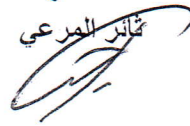
المادة الثانية والعشرون : قيمة دفاتر الشروط :

يتم الحصول على دفاتر الشروط الفنية والحقوقية من الإدارة العامة - المديرية التجارية مقابل / ل.س لاغير :

رئيس اللجنة  
ميساء بدر حسن



عضو  
ثائر المرعي



عضو  
ديما سليمان



المدير العام  
المهندس يونس حيدر رمضان

